



**ZARZĄDZENIE NR 23
REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWskiego**

z dnia 17 maja 2012 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu programu stażowego (zadanie 9)
projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w.**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Regulamin programu stażowego (zadanie 9) projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w., stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 22 Rektora UW z dnia 31 marca 2010 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu programu stażowego (zadanie 9) projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w. (Monitor UW z 2010 r. Nr 4, poz. 81).

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Rektor
Uniwersytetu Warszawskiego

prof. dr hab. Katarzyna Chałasińska-Macukow

Załącznik do zarządzenia nr 23 Rektora UW z dnia 17 maja 2012 r.
w sprawie zatwierdzenia Regulaminu programu stażowego (zadanie 9)
projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w.

REGULAMIN
programu stażowego (zadanie 9) projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w.

§ 1

1. W związku z realizacją projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w (zwanego dalej „projektem”) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki 2007-2013”, Priorytet 4. „Szkolnictwo wyższe i nauka” Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy”, Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni, na podstawie umowy nr POKL.04.01.01-00-150/09-00 zawartej pomiędzy Ministerstwem Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Uniwersytetem Warszawskim w dniu 24 listopada 2009 r. w Warszawie, a w szczególności w celu zapewnienia wymaganej prawem i zawartej w w/w umowie konieczności zapewnienia równości szans przy dostępie do wsparcia ze środków Unii Europejskiej tworzy się „Regulamin programu stażowego (zadanie 9) projektu Fizyka wobec wyzwań XXI w.” zwany dalej „Regulaminem”.

2. Środki finansowe na realizację programu stażowego pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach realizacji priorytetu IV Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

3. Celem programu stażowego jest wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego Uniwersytetu Warszawskiego poprzez inwestycję w rozwój kadry akademickiej, tj. stworzenie możliwości zdobycia przez pracowników zatrudnionych na Wydziale Fizyki UW zaawansowanej wiedzy i umiejętności w zakresie związanym z kierunkiem studiów „Zastosowania fizyki w biologii i medycynie” zwanym dalej kierunkiem studiów, w wyniku staży realizowanych w wyróżniających się uczelniach zagranicznych i ośrodkach badawczych, w szczególności w tych, z którymi współpracuje Uniwersytet.

4. Informacja o programie stażowym, w której określa się tryb i zasady naboru, ogłaszana jest przez Kierownika projektu na stronie internetowej Wydziału Fizyki UW.

§ 2

Komisja Konkursowa

1. Wnioski osób uprawnionych do udziału w programie stażowym określonych w § 3 ust. 1 Regulaminu zwane dalej „wnioskami”, rozpatruje Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi Dziekan Wydziału Fizyki UW, Kierownik projektu oraz Asystenci Merytoryczni Kierownika projektu ds. specjalności kierunku studiów oraz Asystent Merytoryczny Kierownika projektu ds. programu stażowego.

3. Przewodniczącym Komisji jest Dziekan Wydziału Fizyki UW.



§ 3

Zasady i kryteria przyznawania wsparcia

Składanie wniosków

1. Kwalifikacja do udziału w programie stażowym dokonywana jest przez Komisję na podstawie wniosków zawierających uzasadnienie, składanych przez pracowników, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na Wydziale Fizyki UW, którzy są zaangażowani w proces dydaktyczny na kierunku studiów, realizują badania w dziedzinach nauki związanych z kierunkiem studiów oraz posiadają udokumentowaną znajomość języka obcego, który będzie używany w trakcie stażu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane osobowe kandydata wraz z opisem jego dotychczasowego dorobku naukowego i dydaktycznego;
- 2) opis planowanej działalności, zwanej dalej „projektem badawczym”, w okresie udziału w programie stażowym oraz zakładane rezultaty w odniesieniu do programu dydaktycznego w ramach kierunku studiów;
- 3) proponowaną datę rozpoczęcia i zakończenia projektu badawczego;
- 4) sposób upowszechniania wyników badań oraz potencjalne możliwości ich wykorzystania;
- 5) oświadczenie instytucji przyjmującej o zgodzie na realizację w niej projektu badawczego;

3. Osoby wnioskujące o udział w programie stażowym zobowiązane są do złożenia oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych i przekazaniu wszelkich niezbędnych danych organizatorom konkursu, zgodnie z wytycznymi wynikającymi z realizacji projektu. Niezłożenie oświadczenia powoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych.

4. Wnioski o udział w programie stażowym, wypełnione na obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu formularzu, wraz z załącznikami należy składać do Biura projektu, zwanego dalej „Biurem”, znajdującego się na Wydziale Fizyki UW w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

5. Termin oraz szczegółowy tryb składania wniosków ogłasza się na stronie internetowej Wydziału Fizyki UW oraz rozsyła drogą elektroniczną do pracowników Wydziału Fizyki UW. Informacja o konkursie jest dostępna w Biurze.

6. Wniosek może być cofnięty przez wnioskodawcę na każdym etapie postępowania konkursowego.

Ocena wniosków

7. Oceny merytorycznej wniosków o udział w programie stażowym dokonuje Komisja.

8. Ocenę wniosku wyraża się w punktach. Szczegółowy tryb oceny wniosków złożonych w konkursie ustala Komisja w drodze uchwały podjętej większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.



9. Przy ocenie wniosków konkursowych Komisja bierze pod uwagę:
- 1) innowacyjność projektu badawczego i znaczenie zakładanych rezultatów projektu w odniesieniu do całości programu dydaktycznego na Wydziale Fizyki UW kandydata do wsparcia i w odniesieniu do istniejącego programu kierunku studiów;
 - 2) dotychczasową działalność dydaktyczną wnioskodawcy;
 - 3) wykonalność przedmiotową i finansową projektu badawczego.

10. Komisja rozpatruje złożone wnioski nie rzadziej niż raz na rok, ustalając listę rankingową kandydatów do wsparcia w ogłoszonym naborze wniosków.

Przyznanie wsparcia

11. Komisja ustala, według kolejności na liście rankingowej, listę osób zakwalifikowanych do programu stażowego, z uwzględnieniem dostępności środków finansowych w projekcie.

12. Listy rankingowe ustala się w dwóch kategoriach: młodych pracowników naukowych, oraz doświadczonych pracowników naukowych. Młodym pracownikiem naukowym jest pracownik posiadający od 4 do 10 lat pracy dydaktycznej i/lub badawczej począwszy od uzyskania tytułu zawodowego uprawniającego do podjęcia studiów doktoranckich. Doświadczonym pracownikiem naukowym jest pracownik posiadający więcej niż 10 lat doświadczenia w pracy dydaktycznej i/lub badawczej począwszy od uzyskania tytułu zawodowego uprawniającego do podjęcia studiów doktoranckich.

13. Kwalifikacji do programu stażowego dokonuje się z uwzględnieniem zasady równych szans.

14. Listę osób, zakwalifikowanych do programu stażowego, ogłasza się w terminie 30 dni od daty zakończenia przyjmowania wniosków.

15. Lista osób, o której mowa w ust. 14, podawana jest do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej na stronach internetowych Wydziału Fizyki UW. Dopuszcza się inne, dodatkowe sposoby informowania o wynikach konkursu.

16. Decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do udziału w programie stażowym przesyła się wnioskodawcom. Decyzję podpisuje przewodniczący Komisji.

17. W razie rezygnacji lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających korzystanie ze wsparcia przez osobę zakwalifikowaną, Uniwersytet zastrzega sobie prawo do przyznania wsparcia osobie sklasyfikowanej na kolejnej pozycji z listy rankingowej.

Forma udziału w programie stażowym

18. W przypadku młodego pracownika wsparcie realizowane jest poprzez oddelegowanie do realizacji projektu na czas określony od 1 do 3 miesięcy. Na czas oddelegowania ustalany jest zakres obowiązków pracownika obejmujący realizację zadań związanych z projektem badawczym.

19. Całkowity budżet na wynagrodzenie (wynagrodzenie zasadnicze + wystuga + wszystkie obciążenia wynikające z mocy prawa) młodego pracownika w okresie oddelegowania, o którym mowa w ust. 18 wynosi 20 360,00 zł miesięcznie. Wynagrodzenie płatne jest ze środków projektu.



20. W przypadku doświadczonego pracownika wsparcie realizowane jest poprzez oddelegowanie do realizacji projektu na czas określony od 1 do 3 miesięcy. Na czas oddelegowania ustalany jest zakres obowiązków pracownika obejmujący realizację zadań związanych z projektem badawczym.

21 Całkowity budżet na wynagrodzenie (wynagrodzenie zasadnicze + wystuga + wszystkie obciążenia wynikające z mocy prawa) doświadczonego pracownika w okresie oddelegowania, o którym mowa w ust. 18 wynosi 30 525,00 zł miesięcznie. Wynagrodzenie płatne jest ze środków projektu.

22. Od każdej decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Decyzja Rektora jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

§ 4

Prawa i obowiązki stron

1. Uczestnik programu stażowego zobowiązany jest do:

- 1) prowadzenia działalności badawczej w ramach projektu badawczego w ośrodku określonym we wniosku;
- 2) wypełniania w wyznaczonym terminie ankiet przygotowanych w celu umożliwienia monitorowania przebiegu realizacji programu stażowego;
- 3) złożenia w wyznaczonym terminie, po zakończeniu czasu trwania oddelegowania, merytorycznego sprawozdania końcowego z przebiegu programu stażowego, zawierającego informację o wykonanym projekcie badawczym oraz osiągniętych rezultatach. Sprawozdania po zweryfikowaniu formalnym przez Dziekana Wydziału Fizyki UW, przekazywane są do Biura w celu opracowania sprawozdań oraz innych dokumentów wymaganych przez Instytucję Pośredniczącą odpowiedzialną za Poddziałanie 4.1.1 PO KL. Biuro może zwrócić się do osoby korzystającej ze wsparcia z prośbą o uzupełnienie sprawozdania. W przypadku konieczności uzupełnienia sprawozdania, uczestnik programu stażowego zobowiązany jest dokonać wymaganych korekt w terminie 14 dni od daty zgłoszenia przez Biuro takiej konieczności;
- 4) umieszczania w swoich publikacjach i prezentacjach mających bezpośredni związek z realizowanym programem stażowym informacji dotyczących uzyskanego wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu i w miarę możliwości wraz z logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 5) poinformowania Kierownika projektu o zaistnieniu sytuacji mającej wpływ na zawieszenie wsparcia, a w szczególności utraty statusu pracownika Uniwersytetu, w terminie siedmiu dni od zaistnienia sytuacji.

2. Ocenę wykonania przez uczestnika programu stażowego zaplanowanych zadań i ocenę osiągniętych rezultatów przeprowadza Komisja.

3. W przypadku naruszenia zasad naboru, Regulaminu Komisja może wnioskować o zwrot przyznanego wsparcia. Decyzję w tej kwestii podejmuje prorektor ds. badań naukowych i współpracy z zagranicą

4. Dokumentacja związana z realizacją zadania w ramach projektu, a w szczególności:

- 1) informacje dotyczące ogłoszenia naboru;
- 2) wnioski składane przez osoby ubiegające się o udział w programie stażowym;



